****

**Администрация муниципального образования**

**Гостицкое сельское поселение**

**Сланцевского муниципального района Ленинградской области**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 03.03.2015 |  |  № |  6-р |

О назначении ответственного лица за совершение нотариальных действий на территории муниципального образования Гостицкое сельское поселение Сланцевского муниципального района Ленинградской области

 В соответствии со статьёй 37 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 № 4462-1 (в редакции от 29.12.2014), Гражданским кодексом Российской Федерации, Инструкцией о порядке совершения нотариальных действий главами местных администраций поселений и муниципальных районов и специально уполномоченными должностными лицами местного самоуправления поселений и муниципальных районов (в ред. Приказа Минюста РФ от 03.08.2009 N 241), подпункта 3 пункта 1 статьи 14.1 Федерального закона от 06.10.2003. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции от 29.12.2014)

1. **НАЗНАЧИТЬ** ответственным лицом за совершение нотариальных действий на территории муниципального образования Гостицкое сельское поселение Сланцевского муниципального района Ленинградской области Сусаенок Ольгу Николаевну, ведущего специалиста администрации Гостицкого сельского поселения и предоставить ей право совершать следующие нотариальные действия:

1) удостоверять завещания;

2) удостоверять доверенности;

3) принимать меры по охране наследственного имущества и в случае необходимости управлению им;

4) свидетельствовать верность копий документов и выписок из них;

5) свидетельствовать подлинность подписи на документах;

6) удостоверять сведения о лицах в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

7) удостоверять факт нахождения гражданина в живых;

7.1) удостоверять тождественность собственноручной подписи инвалида по зрению, проживающего на территории соответствующего поселения или муниципального района, с факсимильным воспроизведением его собственноручной подписи;

8) удостоверять факт нахождения гражданина в определенном месте;

9) удостоверять тождественность гражданина с лицом, изображенным на фотографии;

10) удостоверять время предъявления документов;

11) удостоверять равнозначность электронного документа документу на бумажном носителе;

12) удостоверяют равнозначность документа на бумажном носителе электронному документу.

2. Распоряжение администрации Гостицкого сельского поселения от 23.03.2010 № 5-р «О назначении ответственного лица за совершение нотариальных действий на территории Гостицкого сельского поселения» считать утратившим силу.

Глава администрации: В.Ф. Лебедев