УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации

Гостицкого сельского поселения

от 26.09.2018 № 89-п

(приложение)

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**«Развитие муниципальной службы в администрации муниципального образования Гостицкое сельское поселение на 2019 год»**

**ПАСПОРТ**

**муниципальной программы**

**«Развитие муниципальной службы в администрации муниципального образования Гостицкое сельское поселение на 2019 год»**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование программы | Муниципальная программа «Развитие муниципальной службы в администрации муниципального образования Гостицкое сельское поселение на 2019 год»  (далее - Программа) |
| Основания для  разработки программы | - Федеральный закон от 06.10.2003 № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»;  - Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»,  - Закон Ленинградской области от 11.03.2008 года № 14-оз «О правовом регулировании муниципальной службы в Ленинградской области»; |
| Заказчик программы | Администрация муниципального образования Гостицкое сельское поселение |
| Разработчик  программы | Администрация муниципального образования Гостицкое сельское поселение |
| Цель программы | - создание организационных, информационных, финансовых условий для развития муниципальной службы;  - повышение эффективности кадровой политики;  -повышение результативности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих; - формирование квалифицированного кадрового состава муниципальных служащих. |
| Задачи программы | Задачи:  -совершенствование системы повышения квалификации муниципальных служащих;  - использование современных технологий в обучении;  -создание условий, направленных на повышение качества исполнения муниципальными служащими должностных (служебных) обязанностей и оказываемых ими услуг;  -создание системы открытости и гласности муниципальной службы;  -формирование кадрового резерва, резерва управленческих кадров, внедрение эффективных методов подбора квалифицированных кадров для муниципальной службы;  -совершенствование нормативно-правовой базы администрации муниципального образования Гостицкое сельское поселение по вопросам развития муниципальной службы; |
| Исполнители программы | ведущий специалист – главный бухгалтер, ответственный за работу с кадрами. |
| Целевые показатели и индикаторы  программы | -количество принятых нормативных правовых актов по муниципальной службе и кадрам;  -количество муниципальных служащих, прошедших повышение квалификации и переподготовку;  -количество муниципальных служащих включенных в кадровый резерв и прошедших обучение. |
| Сроки реализации программы | 2019 |
| Объемы и источники  финансирования  программы | общий объем финансирования – 15 тыс. рублей,  в том числе: средства местного бюджета - 15 тыс. рублей |
| Ожидаемые конечные  результаты реализации | -совершенствование системы повышения квалификации муниципальных служащих;  -принятие муниципальных правовых актов, регулирующих вопросы муниципальной службы в соответствии с законодательством РФ и Ленинградской области;  -достижение необходимого уровня исполнения муниципальными служащими своих должностных обязанностей;  -совершенствование механизма предупреждения коррупции, выявления и разрешения конфликта интересов на муниципальной службе.  -повышение уровня информационной открытости деятельности администрации муниципальное образование Гостицкое сельское поселение |
| Система организации  контроля за исполнением программы | Контроль за ходом реализации Программы осуществляется ведущим специалистом-главным бухгалтером администрации, ответственным за кадровую работу. |

**I. Содержание проблемы и обоснование необходимости**

**ее решения программными методами**

Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» установлено, что развитие муниципальной службы обеспечивается муниципальными программами развития муниципальной службы, финансируемыми за счет средств бюджетов муниципальных образований.

Аналогичные положения закреплены в законе Ленинградской области от 11 марта 2008 года № 14-оз «О правовом регулировании муниципальной службы в Ленинградской области».

В целях повышения профессионального уровня муниципальных служащих, сокращения периода адаптации муниципальных служащих при поступлении в должность, утверждены:

- Положение о кадровом резерве для замещения должностей муниципальной службы в администрации муниципального образования Гостицкое сельское поселение,

- Положение о порядке формирования резерва управленческих кадров администрации муниципального образования Гостицкое сельское поселение,

-Положение о проведении аттестации муниципальных служащих администрации муниципальное образование Гостицкое сельское поселение.

Ежегодно обновляется резерв управленческих кадров муниципального образования и кадровый резерв администрации. Лица, включенные в кадровые резервы, должны направляться на повышение квалификации в первоочередном порядке.

      Проблемы и вопросы муниципальной службы рассматриваются на совещаниях администрации, проводились консультации и выборочные проверки на предмет соблюдения законодательства о муниципальной службе.

      Однако нерешенными остаются проблемы организованного системного повышения квалификации муниципальных служащих, формирования и использования кадровых резервов, стимулирования муниципальных служащих к исполнению обязанностей на высоком профессиональном уровне, информационного обеспечения деятельности муниципальных служащих.

Программно - целевой метод позволит создать планомерную систему обучения и повышения квалификации муниципальных служащих, сформировать высокопрофессиональный внутренний кадровый резерв для замещения должностей муниципальной службы, внедрить современные образовательные и управленческие технологии.

**II. Цели и задачи программы**

2.1. Целями Программы являются:

- создание организационных, информационных, финансовых условий для развития муниципальной службы в администрации муниципального образования Гостицкое сельское поселение (далее - поселение);

- повышение эффективности кадровой политики;

-повышение результативности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих;

-формирование квалифицированного кадрового состава муниципальных служащих.

2.2. Для достижения поставленной цели реализация мероприятий Программы будет направлена на решение следующих основных задач:

- совершенствование системы повышения квалификации муниципальных служащих;

- использование современных технологий в обучении;

-создание условий, направленных на повышение качества исполнения муниципальными служащими должностных (служебных) обязанностей и оказываемых ими услуг;

- создание системы открытости и гласности муниципальной службы;

-формирование кадрового резерва, резерва управленческих кадров, внедрение эффективных методов подбора квалифицированных кадров для муниципальной службы;

-совершенствование нормативно-правовой базы администрации муниципальное образование Гостицкое сельское поселение по вопросам развития муниципальной службы;

- совершенствование механизма предупреждения коррупции, выявления и разрешения конфликта интересов на муниципальной службе.

**III. Объемы и источники финансирования Программы**

Финансирование мероприятий Программы будет осуществляться за счет средств местного бюджета администрации муниципального образования Гостицкое сельское поселение.

Общий объем финансирования Программы составляет 15 тыс. рублей.

Объемы финансирования Программы подлежат ежегодному уточнению в соответствии с вносимыми изменениями и дополнениями по реализации плана мероприятий Программы.

**IV. Перечень мероприятий муниципальной программы «Развитие муниципальной службы**

**в администрации муниципального образования Гостицкое сельское поселение на 2018-2019 годы**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия программы | Источники финанси-рования | Финансовые затраты на реализацию программы (тыс. руб.) | | Срок реализации,  исполнитель | Ожидаемые результаты реализации  мероприятий |
| Всего | 2019 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Разработка и принятие муниципальных нормативно-правовых актов по вопросам муниципальной службы. Ознакомление муниципальных служащих с нормативно - правовыми актами | - | - | - | в течение года,  специалисты администрации | Утвержденные муниципальные правовые акты |
| 2 | Формирование потребности в профессиональной подготовке и повышении квалификации муниципальных служащих.  Составление и согласование заявки, договоров на обучение | - | - | - | ежегодно 2-е полугодие,  ответственный за работу с кадрами | Формирование списка муниципальных служащих, подлежащих повышению квалификации |
| 3 | Повышение квалификации муниципальных служащих (с получением свидетельств, удостоверений государственного образца) | Средства местного бюджета | 15 | 15 | в течение года,  ведущий специалист ответственный за работу с кадрами | Развитие профессиональных качеств, повышение квалификации муниципальными служащими |
| 4 | Организация и проведение занятий с муниципальными служащими администрации по вопросам изменения действующего федерального и областного законодательства о муниципальной службе | - | - | - | - | Развитие профессиональных качеств |
| 5 | Организация и совершенствование работы по формированию и эффективному использованию кадрового резерва и резерва управленческих кадров | - | - | - | в течение года, специалист  ответственный за работу с кадрами | Сформированный кадровый резерв и резерв управленческих кадров |
| 6 | Участие муниципальных служащих администрации в повышении квалификации на обучающих семинарах для муниципальных служащих, включенных в состав кадрового резерва, по программам Правительства Ленинградской области | - | - | - | в течение года,  специалист  ответственный за работу с кадрами | Развитие профессиональных качеств, повышение квалификации муниципальными служащими |
| 7 | Участие в повышении квалификации муниципальных служащих, на обучающих семинарах для муниципальных служащих по программе повышения квалификации муниципальной службы в Ленинградской области | - | - | - | в течение года,  специалист ответственный за работу с кадрами | Развитие профессиональных качеств |
| 8 | Участие в совещаниях, семинарах проводимых для работников органов местного самоуправления Правительством Ленинградской области |  |  |  | в течение года,  ведущий специалист ответственный за работу с кадрами | Развитие профессиональных качеств |
| 9 | Внедрение новых образовательных технологий (электронных обучающих систем, программ, форм дистанционного обучения) |  |  |  | в течение года,  ведущий специалист ответственный за работу с кадрами | Повышение квалификации муниципальными служащими |
|  | Всего по программе: |  | 15 | 15 |  |  |

**V. Прогноз ожидаемых результатов от реализации Программы**

Последовательная реализация Программы позволит достичь следующих результатов:

- создание совершенной нормативной правовой базы по вопросам развития муниципальной службы в поселении;

- создание условий для профессионального развития и подготовки кадров муниципальной службы в поселении путем проведения повышения квалификации муниципальных служащих, получения высшего образование по замещаемой муниципальной должности;

- обеспечение устойчивого развития кадрового потенциала и повышение эффективности муниципальной службы в поселении.

- создание материально-технических условий для максимально эффективного использования профессионального потенциала муниципальных служащих при исполнении ими своих должностных обязанностей.

- обеспечение муниципальных служащих методическими материалами по вопросам муниципальной службы;

- формирование системы непрерывного образования муниципальных служащих, создание необходимых условий для самостоятельного получения ими профессиональных знаний;

- обеспечение открытости, гласности муниципальной службы.

**VI. Система организации контроля за исполнением Программы**

Контроль за реализацией плана мероприятий Программы возлагается на специалиста ответственного за работу с кадрами администрации муниципального образования Гостицкое сельское поселение. В срок до 28 декабря текущего года подводятся итоги выполнения программы.